



Solicitud de Número de Identidad de Extranjero (NIE) y Certificados (LO4/2000 y RD 557/2011)

Espacios para sellos de registro

1) DATOS DEL SOLICITANTE Information of Applicant

Form fields for applicant data: N.I.E., 1st/2nd Surname, Name, Date of Birth, Place, Country, Sex, Father's/Mother's name, Nationality, Marital Status, Address in Spain, City, Telephone, E-mail, Legal representative, etc.

2) DATOS DEL PRESENTADOR DE LA SOLICITUD information of your representative. If you apply by yourself leave it blank (5)

Form fields for representative data: Name/Reason Social, Address in Spain, City, Telephone, E-mail, Legal representative, etc.

3) DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Address of notification

Form fields for notification address: Name/Reason Social, Address in Spain, City, Telephone, E-mail, etc.

6) Solicito/Consiento que las comunicaciones y notificaciones se realicen por medios electrónicos(6)

4) DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD Related documents (7)

4.1. TIPO DE DOCUMENTO Document Type (art. 206)

7) NÚMERO DE IDENTIDAD DE EXTRANJERO (NIE)

8) CERTIFICADO

9) De residente

10) De no residente

4.2. Motivos Motive

11) Por intereses económicos Economic interest

12) Por intereses profesionales Professional interest

13) Por intereses sociales Social interest

14) (especificar) Specify

4.3. Lugar de presentación Place of submission

15) Oficina de Extranjería Aliens Office

16) Comisaría de Policía Police Station

17) Oficina Consular Consulate Office

4.4. Situación en España Situation in Spain

18) Estancia Short term stay

19) Residencia Resident

20) CONSIENTO la comprobación de mis datos de identidad a través de los Sistemas de Verificación de Datos de Identidad (en caso contrario, deberán aportarse los documentos correspondientes)

21) [ ] a [ ] de [ ] de [ ]



22) FIRMA DEL SOLICITANTE (o representante legal, en su caso) SIGNATURE OF APPLICANT (or legal representative, if applicable)

**INSTRUCCIONES DE CUMPLIMENTACIÓN**  
**RELLENAR EN MAYÚSCULAS CON BOLÍGRAFO NEGRO Y LETRA DE IMPRENTA O A MÁQUINA**  
**SE PRESENTARÁ ORIGINAL Y COPIA DE ESTE IMPRESO**

- (1) Marque el cuadro que proceda. Hombre / Mujer **Mark the appropriate box. Man / Woman**
- (2) Rellenar utilizando 2 dígitos para el día, 2 para el mes y 4 para el año, en este orden **Fill out with 2 digits for the day, 2 digits for the month and 4 digits for the year, in this order**
- (3) Marque el cuadro que proceda. Soltero / Casado / Viudo / Divorciado / Separado **Mark the appropriate box. Single / Married / Widowed / Divorced / Separated**
- (4) Indique el título en base al cual se ostenta la representación, por ejemplo: Padre/Madre del menor, Tutor. . . .  
**If you are being represented by someone indicate the title of this person, for example: Mother / Father of a minor, Tutor, etc. . . .**
- (5) Rellenar sólo en el caso de ser persona distinta del solicitante **Fill out only in the case that you are a different person than the solicitor**
- (6) Conforme a la DA 4ª del RD 557/2011, están obligados a la notificación electrónica, aunque no hayan dado su consentimiento, las personas jurídicas y los colectivos de personas físicas que, por su capacidad económica o técnica, dedicación profesional u otros motivos acreditados, tengan garantizado el acceso y disponibilidad de los medios tecnológicos precisos. Si usted no está incluido en alguno de los colectivos mencionados, se le notificará por esta vía únicamente si marca la casilla de consentimiento. En ambos casos la notificación consistirá en la puesta a disposición del documento en la sede electrónica del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas (<https://sede.mpt.gob.es>).
- La notificación se realizará a la persona cuyos datos se indiquen en el apartado "domicilio a efectos de notificaciones" o, en su defecto, al solicitante. Para acceder al contenido del documento es necesario disponer de certificado electrónico asociado al DNI/NIE que figure en el apartado "domicilio a efecto de notificaciones".
- Es conveniente además que rellene los campos "teléfono móvil" o "e-mail" para tener la posibilidad de enviarle un aviso (meramente informativo) cuando tenga una notificación pendiente.
- (7) Marque el cuadro que corresponda **Mark the appropriate box**
- (8) Marcar sólo en el supuesto de hallarse en España y presentar la solicitud ante la Oficina de Extranjería o la Comisaría de Policía  
**Only mark if you're located in Spain to present your solicitation in the Foreigners Office or the Police station.**

La información específica sobre trámites a realizar y documentación que debe acompañarse a este impreso de solicitud para cada uno de los procedimientos contemplados en el mismo (HOJAS INFORMATIVAS), se encuentra disponible en cualquiera de las siguientes direcciones web:

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/> Información sobre trámites y procedimientos - Hojas Informativas

<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/InformacionInteres/InformacionProcedimientos/>

Según el art. 5.1 L. O. 15/1999, se informa que los datos que suministren los interesados necesarios para resolver su petición se incorporarán a un fichero cuyos destinatarios serán los órganos de la Administración General del Estado con competencias en extranjería, siendo responsables del mismo la Dirección General de Migraciones, la Dirección General de la Policía y las Delegaciones o Subdelegaciones del Gobierno. El interesado podrá ejercitar su derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante los organismos mencionados

Los modelos oficiales podrán ser reproducidos por cualquier medio de impresión.  
Estarán disponibles, además de en las Unidades encargadas de su gestión, en la página de información de Internet del Ministerio de Empleo y Seguridad Social  
<http://extranjeros.empleo.gob.es/es/>